

Protikorupčná smernica

platnosť od: 25.1.2023

platnosť do: zrušenia

publikované: www.realforest.sk, 15.2.2025

smernicu vytvoril: Ing. et Ing. Jerguš Rybár

smernicu schválil: Valné zhromaždenie Real Forest s.r.o.

ruší sa:

táto Smernica dopĺňa:

Prílohy:

Číslo verzie	Názov	Účinnosť od	Schválené kým
1.0	Protikorupčná smernica	25. 01. 2023	Valné zhromaždenie

Obsah

1. Kľúčové subjekty	4
1.1 Protikorupčná komisia (PK).....	4
1.2 Protikorupčný manažér (PM).....	4
1.3 Zamestnanci	4
1.4 Tretia strana.....	4
2. Protikorupčné opatrenia	4
2.1 Zákaz podplácania.....	4
2.2 Urýchľujúce platby	5
2.3 Verejní činitelia a lobistická činnosť.....	5
2.3.1 Verejní činitelia	5
2.3.2 Lobistická činnosť.....	5
3. Dary, pohostenie a sponzorstvo	5
3.1 Prijímanie a poskytovanie darov	5
4. Konflikty záujmov	5
4.1 Konflikt záujmov.....	5
4.2 Príklady konfliktu záujmov:.....	5
4.3 Riešenie konfliktu záujmov:.....	6
5. Zmluvy s tretími stranami.....	6
6. Účtovná evidencia	6
7. Nahlasovanie porušení	6
8. Revízia smernice	7

Platné smernice a štandardy v oblasti dodržiavania predpisov sú dostupné na internom portáli spoločnosti Real Forest s.r.o. a v papierovej forme v sídle spoločnosti www.realforest.sk.

Základné pojmy:

Obchodný

partner

Obchodným partnerom sa v zmysle tejto smernice rozumie akákoľvek Tretia strana, ktorá má uzatvorenú zmluvu so spoločnosťou Real Forest s.r.o. na účely obchodnej spolupráce.

Systém

riadenia

compliance

(CMS)

CMS (Compliance Management System) je súbor dokumentov, ktorý zahŕňa všetky náležitosti týkajúce sa dodržiavania predpisov (napr. smernice, štandardy, procesy, atď.) v spoločnosti Real Forest s.r.o.

Compliance

komisia

(CK)

Compliance komisia (Compliance Committee) je orgán zodpovedný za dohľad nad implementáciou princípov a smerníc v spoločnosti Real Forest s.r.o.

Compliance

manažér

(CM)

Osoba, ktorá je zodpovedná za implementáciu CMS podľa a ktorá plní funkciu kontaktnej osoby pre všetky záležitosti týkajúce sa dodržiavania predpisov.

Zamestnanec

Zamestnanec je akákoľvek fyzická osoba, ktorá podpísala pracovnú zmluvu priamo so spoločnosťou Real Forest s.r.o. a vykonáva prácu alebo úlohy priamo pre spoločnosť.

Tretia

strana

Tretia strana je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, s ktorou má spoločnosť Real Forest s.r.o. kontakt. Tento kontakt zahŕňa všetky obchodné a neobchodné zmluvy, pričom príslušná zmluva nemusí byť uzatvorená s cieľom generovať príjmy alebo mať finančný dosah.

Úvod

Táto smernica a súvisiace štandardy upravujú všetky záležitosti týkajúce sa (potenciálnej) korupcie a opatrení prijatých na boj proti korupcii v rámci spoločnosti Real Forest s.r.o. Korupcia je prísne zakázaná a nepovažuje sa za triviálny priestupok ani za nevyhnutnosť pri nadväzovaní alebo realizácii obchodných vzťahov. Korupcia je vážnym trestným činom a zamestnanci sa nesmú zapájať do korupčných praktík.

1. Kľúčové subjekty

1.1. Protikorupčná komisia (PK)

PK je zodpovedná za monitorovanie, kontrolu, rozhodovanie a riešenie záležitostí súvisiacich s prevenciou korupcie. V rámci Real Forest s.r.o. budú určené tri osoby ako členovia PK. Členovia PK sú buď zamestnanci, alebo spoločníci.

1.2. Protikorupčný manažér (PM)

PM je zodpovedný za implementáciu systému protikorupčnej prevencie. Slúži ako kontaktná osoba pre všetky záležitosti týkajúce sa dodržiavania tejto smernice. V rámci Real Forest s.r.o. bude určená jedna osoba ako PM. PM môže byť členom PK.

1.3. Zamestnanci

Zamestnanec je akákoľvek fyzická osoba, ktorá podpísala pracovnú zmluvu so spoločnosťou Real Forest s.r.o. a vykonáva prácu alebo úlohy priamo pre spoločnosť.

1.4. Tretia strana

Tretia strana je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, s ktorou má Real Forest s.r.o. kontakt, vrátane všetkých obchodných a neobchodných zmlúv. Tieto zmluvy nemusia nevyhnutne generovať príjmy (napr. dary) alebo mať finančný dosah (napr. odborné asociácie). **Real Forest s.r.o. a jej zamestnanci sa nepovažujú za tretie strany.**

2. Protikorupčné opatrenia

2.1. Zákaz podplácania

Zamestnanci, zástupcovia, zmluvní partneri a tretie strany nesmú:

1. Poskytovať, ponúkať alebo sľubovať príspevky, ako sú platby, dary, alebo iné výhody s očakávaním neoprávnenej výhody (hoci aj nepeňažnej).
2. Prijímať, sprostredkovať alebo umožniť poskytnutie výhod spojených s očakávaním nezákonného prospechu.
3. Ponúkať alebo prijímať príspevky prostredníctvom tretej strany spôsobom, ktorý porušuje tieto pravidlá.

4. Podnikať kroky alebo uskutočňovať transakcie, ktoré porušujú túto smernicu alebo platné protikorupčné predpisy.

2.2. Urýchľujúce platby

Real Forest s.r.o. považuje **urýchľujúce platby** za úplatky, preto sú zakázané bez výnimky. **Urýchľujúce platby** sú platby verejným činiteľom s cieľom urýchliť právne požadované úkony (napr. colné odbavenie tovaru, vydanie povolení).

2.3. Verejní činitelia a lobistická činnosť

2.3.1. Verejní činitelia

Interakcie s verejnými činiteľmi podliehajú prísnyim pravidlám, aby sa predišlo nevhodnému ovplyvňovaniu. Zamestnanci nesmú poskytovať ani prijímať dary, pohostenie alebo iné výhody od verejných činiteľov bez predchádzajúcej konzultácie s **PM**.

2.3.2. Lobistická činnosť

Lobistické aktivity musia byť v súlade s predpismi. Akákoľvek účasť na lobingu musí byť schválená **PK** a musí byť v súlade s touto smernicou.

3. Dary, pohostenie a sponzorstvo

3.1. Prijímanie a poskytovanie darov

Zamestnanci môžu príležitostne prijímať alebo poskytovať dary, pohostenie a pozvania na podujatia, pokiaľ:

1. Sú spoločensky vhodné a odôvodniteľné v rámci všeobecných etických noriem.
2. Nevytvárajú konflikt záujmov alebo očakávanie neoprávneného prospechu.
3. Nie sú ponúkané v súvislosti s prebiehajúcimi rokovaniami o zmluvách.
4. Nezahŕňajú hotovosť, šeky ani peňažné ekvivalenty.

Zamestnanci nesmú prijímať pozvania na ubytovanie alebo preplatenie cestovných nákladov od tretích strán bez výslovného schválenia **PM**.

4. Konflikty záujmov

4.1. Konflikt záujmov- definícia

Konflikt záujmov je situácia, keď osobné, rodinné alebo finančné záujmy zamestnanca ovplyvňujú jeho objektivitu pri rozhodovaní v prospech spoločnosti.

4.2. Príklady konfliktu záujmov:

1. Zamestnanec uzatvorí obchodnú zmluvu s firmou, v ktorej má osobný alebo rodinný podiel - s výnimkou dcérskych spoločností Real Forest s.r.o.
2. Zamestnanec preferuje jedného dodávateľa len na základe rodinných vzťahov, a nie na základe najlepšej ponuky.
3. Použitie firemných zdrojov na osobné účely bez riadneho súhlasu.
4. Zamestnanec vykonáva konkurenčnú činnosť popri zamestnaní v Real Forest s.r.o. bez riadneho schválenia.

4.3. Riešenie konfliktu záujmov:

- 1 Každý zamestnanec je povinný informovať PM o akomkoľvek potenciálnom konflikte záujmov.
- 2 Každý zamestnanec aplikuje princípy transparentnosti v obchodných rozhodnutiach, najmä pri výbere dodávateľov a strategických obchodných partnerov.
- 3 V prípade podozrenia na konflikt záujmov je zamestnanec povinný situáciu prekonzultovať s PM, prípadne vedením spoločnosti a prijať opatrenia na jeho odstránenie.

5. Zmluvy s tretími stranami

1. **Posúdenie rizík:** Pred podpisom akejkoľvek zmluvy sa prostredníctvom PM vykoná dôkladná analýza spoľahlivosti obchodného partnera, vrátane preverenia jeho histórie, platobnej spoľahlivosti, referencií a možných konfliktov záujmov.
2. **Schválenie zmluvy:** Finálne schválenie zmluvy vykonáva vedenie spoločnosti po konzultácii s PM, aby sa zabezpečila zhoda s internými pravidlami (CMS).
3. **Monitorovanie a revízia:** Po uzatvorení zmluvy je potrebné pravidelne kontrolovať dodržiavanie dohodnutých podmienok a v prípade potreby vykonať revíziu zmluvy/spolupráce.

6. Účtovná evidencia

1. Falšovanie alebo skreslenie účtovných záznamov je prísne zakázané.
2. Všetky finančné transakcie musia byť riadne zdokumentované a evidované.
3. PM vedie **Compliance register**, ktorý obsahuje záznamy o konfliktoch záujmov, daroch a sponzorstvách.

7. Nahlasovanie porušení

Porušenia tejto smernice môžu byť nahlásené prostredníctvom:

1. **Priameho kontaktu s PM alebo PK.**
2. **E-mail:** realforest.sro@gmail.com
3. **Telefón:** +421 917 953 655

9. Revízia smernice

Protikorupčná smernica bude pravidelne revidovaná, aby zabezpečila jej aktuálnosť a súlad s právnymi požiadavkami a internými potrebami spoločnosti Real Forest s.r.o.

- **Frekvencia revízie:** Smernica bude prehodnocovaná minimálne raz za dva roky alebo v prípade významných legislatívnych zmien.
- **Zodpovednosť za revíziu:** Hlavnú zodpovednosť za revíziu nesie **Protikorupčný manažér (PM)** v spolupráci s **Protikorupčnou komisiou (PK)**.
- **Schvaľovanie zmien:** Všetky zmeny v smernici musia byť schválené valným zhromaždením spoločnosti Real Forest s.r.o.

- **Oznámenie zmien:** O každej aktualizácii budú informovaní všetci zamestnanci prostredníctvom interných komunikačných kanálov.

